**Beställning av XXX**

**Arbete/uppdrag**

Härmed beställs XX på fastigheten XX; XX kommun i enlighet med utskickat anbudsunderlag daterat 202X-XX och anbud daterat 202X-XX-XX.

**Pris**

XX XXX kronor, exklusive moms

**Fastighet**

XX

**Projektnamn/nr**

XX

**Beställare:**

för Höje vattenråd

XXX

XXX kommun

Digital signatur

**Entreprenör:**

XX

XXvägen

Digital signatur

Undertecknad beställning gäller som kontraktshandling.

Denna kontraktshandling är endast upprättad digitalt.

**För att faktura ska kunna betalas ska leverantör fakturera enligt följande:**

Fakturan ska ställas till Höje å vattenråd, Lunds kommun

* Fakturering ska ske genom e-faktura
* Anvisningar finns på https://www.lund.se/foretagare/upphandling-och-inkop/fakturor-Lunds-kommun/
* Referensnummer:TF998000
* Fakturan skall hänvisa till korrekt beställning (beställningsnummer, datum)
* Fakturan får endast omfatta en beställning
* På fakturan skall beteckningen på den fastighet där arbetet utförts på anges tillsammans med aktuellt projektnummer eller benämning på projektet
* På fakturan ska det anges om beställningen rör en tilläggsbeställning, följdinvestering eller nyanläggning
* På fakturan ska den beskrivning av arbetet som står på beställningen finnas med antingen hela beskrivningen eller en tydlig sammanfattning av arbetet
* Vid delfakturering av samma beställning skall det av fakturan framgå:
	+ ”Á conto 2 avseende beställning xxxx daterad 20xx-xx-xx”
	+ Tidigare fakturerat belopp och datum för dessa fakturor
	+ Kvarstående belopp av beställningen